

Proveedor : GACSAGci. Adq.Contratos Servicios y Adquisic.
SCZ**Enviar a :** GERENCIA DE ADQUISICIONES, CONTRATOS, SERVICIOS y ALMACENES
Antigua Carretera a Cochabamba
Km. 7 1/2
SANTA CRUZ SCZ**FAX # :** -**TEL # :** -**Nº comprador :** MERCADO ARMAZA ROSARIO SUSANA**FAX # :** -**Correo electr** Susana.Mercado@ypfbtransporte.com.bo**TEL # :** -**Respuesta:** 08/11/16

Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo
Vehículos(alq,comb,mant)	Alquileres	S03001	20/10/16	2.00	EA	

Para el proyecto "Expansión GSP 56,6 km x 10" Mariaca-Potosí" se requiere el alquiler de 2 Camionetas 4 X 4, para la movilización del personal de supervisión de obra e ingeniero de proyecto del campamento a la obra, a partir del 20-nov-16 por un periodo de 4 meses.

Se adjuntan Términos de Referencia.

TOTAL COTIZACION :**INSTRUCCIONES**

PLAZO, HORA Y LUGAR DE PRESENTACION DE OFERTAS: Las empresas que confirmaren su interés deberán presentar sus ofertas hasta hrs: 11:00 am del día y en el lugar indicado en el Encabezado.

Si YPFB TRANSPORTE S.A. estimara conveniente conceder prórrogas al plazo anotado, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados, la fecha y hora de presentación serán aquellas que al efecto se anoten en estas comunicaciones.

Los servicios ofertados deberán ajustarse a las especificaciones y alcances descritos en este requerimiento.

Las cotizaciones deben consignar, clara e inequívocamente: el precio global, los precios unitarios (si corresponde) y el plazo de validez de la oferta.

Debe adjuntarse toda la información técnica necesaria para la correcta y completa evaluación de las propuestas.

Toda cotización alternativa o distinta a la requerida deberá estar plenamente identificada, y deberá además adjuntar toda la información que sustente su inclusión.

El único punto de contacto autorizado a efectos de proporcionar aclaraciones o información respecto al presente requerimiento es el comprador responsable, a quien las empresas invitadas podrán dirigirse vía e-mail o fax.

YPFB TRANSPORTE S.A. seleccionará la oferta que estime más conveniente a sus intereses, sin que pese sobre ella obligación alguna de hacer públicos sus cálculos de evaluación.

Nótese que los términos y condiciones descritos a continuación regirán la relación que, en torno a los servicios requeridos, vincule a YPFB TRANSPORTE S.A. con la empresa adjudicataria. Consecuentemente, las empresas invitadas deberán considerar que la remisión de una cotización en atención al presente requerimiento implicará, en todos los casos, la conformidad del proponente con estos términos y condiciones.

En este marco, los proponentes aceptan que la relación contractual entre la empresa o proveedor seleccionado y YPFB TRANSPORTE S.A. se perfeccionará con la sola aceptación de esta última, y que esta aceptación se comunicará en la forma de una Orden de Servicio, remitida a través del mismo medio y a la misma dirección o número utilizados a tiempo de requerir la oferta o cotización.

TERMINOS Y CONDICIONES YPFB TRANSPORTE S.A.

1. La(s) factura(s) del proveedor deberá(n) indicar expresamente el número de la Orden de Servicio a la que corresponden y deberán presentarse adjunta(s) a la nota de recepción la cual será emitida por la Unidad Solicitante dando conformidad al servicio prestado). Las facturas será(n) recibida(s) sólo por

R43R530				Fecha	24/10/16		
	SOLICITUD DE COTIZACION			Pág -	2		
Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo	

la Unidad de Cuentas por Pagar de YPFB TRANSPORTE S.A. únicamente los días martes, miércoles y jueves en horarios de 8:00 a 11:30 am.

A continuación se detallan las fechas de recepción de facturas para c/mes del año 2016(*):

Mes Fecha límite de recepción
ENERO Martes 19
FEBRERO Viernes 19
MARZO Lunes 21
ABRIL Miércoles 20
MAYO Viernes 20
JUNIO Lunes 20
JULIO Miércoles 20
AGOSTO Lunes 22
SEPTIEMBRE Martes 20
OCTUBRE Jueves 20
NOVIEMBRE Lunes 21
DICIEMBRE Lunes 19

(*) NOTA: estas fechas podrían sufrir modificaciones en el transcurso del año; se deberá verificar en Cuentas por Pagar

La(s) factura(s) deberá(n) presentarse considerando el tipo de cambio oficial del día de expedición de la misma.

Cada Orden de Servicio debe ser facturada por separado, y únicamente después de haber sido prestados y concluidos todos los servicios comprometidos. Cuentas x Pagar no recibirá, en ningún caso, facturas por montos parciales o por servicios cuya prestación cabal no hubiera sido previamente acreditada por la Unidad Solicitante, consignando (si fuera el caso) los retrasos en el (los) plazo(s) convenido(s) y todos aquellos descuentos aplicables. Por su parte, la Unidad Solicitante no acreditará su conformidad con los servicios recibidos en tanto el proveedor no proporcione toda la documentación o información que al efecto pueda serle requerida.

El pago se hará efectivo dentro los veinte días posteriores de la recepción de la factura en la Unidad de Cuentas por Pagar.

2.Ttodo vehículo contratado debe cumplir con las normas de seguridad operativa dadas por YPFB TRANSPORTE S.A. y deben estar en excelente estado de funcionamiento.

3. Los vehículos medianos (4x4) contratados para uso de su personal deben contar el equipo de seguridad mínimo:

- Cinturones de seguridad en todos los asientos
- Botiquín de primeros auxilios
- Extintor de incendios
- 2 Llantas de auxilio
- Herramientas
- Baliza de señalización
- Bolsas de aire
- Frenos ABS
- Barras internas y externas.

Además de caja negra o algún restringidor de velocidad y alarma de retro y rastreo satelital.

4. YPFB TRANSPORTE S.A. no se hará responsable de cualquier objeto de valor dejado en el vehículo contratado que no hubiese sido expresamente declarado.

5. Cuando YPFB TRANSPORTE S.A. lo solicite, el contratista deberá demostrar la documentación que evidencie que las Pólizas de Seguros (Contra todo Riesgo, Responsabilidad Civil, Accidentes, etc.), los Certificados de Inscripción a la Cámara de Industria y Comercio, están vigentes.

6. Es obligación del contratista informarse y poner en práctica todas las normas de seguridad operativa y medio ambiente que se vinculen directa o indirectamente con el servicio.

7. El contratista garantiza la aplicación del seguro propuesto y se compromete a coordinar acciones con YPFB TRANSPORTE S.A. y efectuar todas a diligencias necesarias para ello en caso de siniestro.

R43R530

Fecha

24/10/16

Pág -

3

SOLICITUD DE COTIZACION

Descripción

Nº de partida

Fecha solicitada

Cantidad ordenada

UM

Costo Unitario

Total Costo

8. El contratista garantiza que el vehículo provisto se encuentra en óptimo estado de funcionamiento y que el mismo reúne todas las exigencias de seguridad comunicadas por YPFB TRANSPORTE S.A. en su solicitud de cotización. En este marco, YPFB TRANSPORTE S.A. no será responsable por siniestros, daños o percances de cualquier tipo que fueren originados por desperfectos, sean estos ocultos o silenciados al momento de la entrega del vehículo.

9. Todo vehículo alquilado debe pasar por la inspección de seguridad y estado de funcionamiento en los talleres mecánicos de YPFB TRANSPORTE S.A., tanto al momento de la entrega, como en el momento de cambio o devolución del mismo.

La inspección de los vehículos, deberá realizarse con el responsable del Taller Automotriz

10. El contratista bajo ninguna circunstancia, recepcionará el vehículo (devolución/cambio) en sus instalaciones, sin que éste hubiese pasado por la inspección YPFB TRANSPORTE S.A. detallada líneas arriba.

11. En caso de que el Contratista no concluyera los Servicios comprometidos en el plazo previsto en la Orden de Servicio, YPFB TRANSPORTE podrá imponerle por día de retraso, una multa progresiva computable sobre el monto remanente del servicio retrasado o que reste por entregar, correspondiente al 0.15% (uno y medio por mil) hasta alcanzar el máximo del 5% (cinco por ciento), porcentaje a partir del cual la multa será del 0.30% (tres por mil) hasta un máximo del 10% (diez por ciento) del monto total de la Orden de Servicio. El alcanzar este límite máximo podrá dar lugar a la resolución unilateral de la Orden por parte de YPFB TRANSPORTE. Se deja establecido que el resarcimiento convencional al que se refiere la presente estipulación está referido y relacionado únicamente a la demora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista.

11.1 Lo anotado precedentemente no constituye una cláusula penal y por tanto, cualquier monto emergente de la aplicación de la presente cláusula no configura el límite de la responsabilidad del Contratista, salvándose los derechos de YPFB Transporte SA a solicitar y obtener pago por los daños y perjuicios que pudieran corresponder y otros conceptos que fueran aplicables.

11.2 Las partes convienen que, por el importe de las multas y/o cualquier otro cargo que proceda formular al contratista, se le cursará la correspondiente Nota de Débito, quedando YPFB TRANSPORTE facultada para afectar y deducir el monto de la misma de cualquier crédito a su favor que el Contratista tuviera con ella o llegare a tener. En el supuesto que el contratista no tuviera acreencias a su favor, deberá cancelar lo adeudado dentro de los diez (10) días de recibida la Nota de Débito. Para tal efecto, la liquidación de multas realizada por YPFB TRANSPORTE en el que se detalle el plazo de incumplimiento, constituirá una obligación líquida, exigible y de plazo vencido el onceavo día calendario de haberse recibido la Nota de Débito.

12. El Contratista cumplirá, durante la prestación de sus servicios, con todas las disposiciones legales vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia, así como con todas las disposiciones del Reglamento de Salud, Seguridad, Medio Ambiente para Contratistas, el Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A. y demás normas, políticas y/o estándares vigentes o aplicables al interior de YPFB TRANSPORTE; caso contrario, correrá por su cuenta y riesgo el pago de cualquier multa o penalidad impuesta por cualquier autoridad en contra de YPFB TRANSPORTE S.A. a consecuencia de su incumplimiento.

13. Las Partes acuerdan que toda controversia o divergencia que pueda surgir con relación a la interpretación, aplicación, cumplimiento y ejecución de la presente Orden, que no pueda ser resuelta amigablemente por las Partes dentro de los treinta (30) días de presentada la controversia por escrito, será resuelta en forma definitiva mediante arbitraje de derecho a efectuarse ante el Centro de Conciliación y Arbitraje Comercial de CAINCO, con sede en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, al que se encomienda la administración del arbitraje de acuerdo al Reglamento vigente a la fecha en que se presente la solicitud de arbitraje. Los honorarios y costos del proceso arbitral serán pagados por la parte perdedora. Este acuerdo implica la renuncia expresa a iniciar cualquier proceso judicial. La presentación del arbitraje no suspende la ejecución de los trabajos y servicios acordados.

14. YPFB TRANSPORTE podrá resolver la Orden de Servicio por incumplimiento del Contratista, previa intimación al Contratista para que - en un plazo razonable a partir de la comunicación respectiva hecha por YPFB TRANSPORTE al Contratista - cumpla los términos de la Qs. Cumplido el plazo otorgado por YPFB TRANSPORTE sin que el Contratista subsane su incumplimiento a conformidad de YPFB TRANSPORTE y sin necesidad de trámite ni pronunciamiento judicial alguno y sin que el Contratista pueda formular reclamo alguno en la vía judicial o arbitral, YPFB TRANSPORTE podrá resolver la Orden de Servicio. En cualquier caso, YPFB TRANSPORTE podrá ampliar el plazo de subsanación.

15. RESCISIÓN POR SIMPLE CONVENIENCIA

15.1 YPFB TRANSPORTE podrá rescindir la presente Orden de Servicio - sin necesidad de formalidad judicial o extrajudicial alguna - invocando simple conveniencia mediante notificación escrita al Contratista.

15.2 Por su parte el Contratista podrá rescindir la presente Orden de Servicio - sin necesidad de formalidad judicial o extrajudicial alguna - invocando simple conveniencia mediante notificación escrita a YPFB TRANSPORTE, en un plazo razonable, con días de anticipación a la fecha de vencimiento del servicio y con la conformidad de las partes.

En estos casos, las Partes estarán obligadas a cumplir con todas y cada una de sus obligaciones contractuales durante el período comprendido entre la notificación y la fecha definida en ella para la resolución.

16. Tanto la validez como la ejecución de la Orden de Servicio estarán regidas e interpretadas de acuerdo con las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, sin considerar cualquier principio sobre conflicto de leyes que remita a las leyes de otra jurisdicción.

MARCA : _____

GARANTIA : _____

LUGAR DE ENTREGA : _____

PLAZO DE ENTREGA : _____

FORMA DE PAGO : _____

MONEDA : _____

24/10/16

4

Total
Costo

VALIDEZ OFERTA :